



Comú d'Andorra la Vella



## **PROTOCOL DE RELACIÓ ENTRE EL COMÚ D'ANDORRA LA VELLA I EL SINDICAT DE TREBALLADORS DEL COMÚ D'ANDORRA LA VELLA**

Andorra la Vella, 8 d'abril del 2010

### **REUNITS**

D'una part, l'Hble. Sra. Maria Rosa FERRER OBIOLS, actuant en la seva qualitat de Cònsol Major, en nom i en representació del Comú d'Andorra la Vella, degudament facultada per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de l'acord de la Junta de Govern de 8 d'abril del 2010.

I d'altra part, el Sr. Cristian ASENSIO VALLS, actuant en la seva qualitat de President, en nom i representació del Sindicat de Treballadors del Comú d'Andorra la Vella, degudament facultat per a l'atorgament d'aquest acte.

Procedeixen a establir el protocol de relació següent:

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El nostre país esta vivint constantment considerables transformacions, aquestes també han arribat a l'àmbit de l'administració pública. En aquest sentit, la societat andorrana ha anat augmentat les exigències respecte a les prestacions que rep de l'administració.

En conseqüència, el Comú d'Andorra la Vella ha procedit a una millora constant dels seus serveis i a una progressiva modernització dels seus propis processos de gestió interna. Per això, en els processos de modernització de les organitzacions públiques, els recursos humans sempre han estat, i sempre seran, un element clau per tenir èxit en la introducció de millores.

Així doncs, el Comú d'Andorra la Vella ha manifestat una clara voluntat d'alinejar les seves polítiques i pràctiques de gestió de recursos humans dins d'un marc integrat i lligat als objectius estratègics que la parròquia d'Andorra la Vella ha d'assolir com a capital del Principat dins del context europeu.





Comú d'Andorra la Vella



Aquest procés d'alineació se situa dins d'un marc general, de millora i modernització de l'Administració que comporta, pel mateix Comú i per als seus treballadors, un nivell superior d'exigència respecte a la qualitat dels serveis prestats al ciutadà. A més a més, requereix un grau de consens entre els treballadors i la pròpia administració comunal pel que fa als objectius específics a assolir.

Pel que fa a la relació entre els treballadors i el Comú per aconseguir aquest grau de consens, cal esmentar l'Ordinació de la Funció pública del Comú d'Andorra la Vella que en el seu article 54.8 estableix que els treballadors del Comú d'Andorra la Vella tenen dret a participar individualment o a través de les associacions o organitzacions professionals en la millora de l'administració pública. En aquest sentit, per exemple, l'article de la mateixa Ordinació determina que els tres representants del personal a la Comissió consultiva seran designats per les associacions o organitzacions de funcionaris del Comú.

La Constitució del Principat d'Andorra reconeix, en els seus articles 18 i 19, el dret de creació i funcionament d'organitzacions empresarials, professionals i sindicals, i el dret de la defensa dels interessos econòmics i socials dels treballadors.

Per la seva banda, els treballadors del Comú d'Andorra la Vella estan organitzats, per defensar els seus interessos, pel col·lectiu que es va organitzar amb data del gener 2003 amb el nom de SINDICAT DE TREBALLADORS DEL COMU D'ANDORRA LA VELLA (SITCA).

D'acord amb tot l'exposat i atesa la clara voluntat de diàleg i consens que ha de presidir la relació entre el Comú i els seus treballadors, s'adopta el present PROTOCOL DE RELACIÓ entre el Comú d'Andorra, per una banda, i el SITCA per una altra. La finalitat d'aquest protocol és assentar les bases, en forma i contingut, d'una mútua col·laboració i participació en la millora de l'administració Comunal.

En aquest sentit, aquesta proposta es vertebrada a partir de la definició dels objectius essencials que es volen assolir mitjançant la participació dels representants dels treballadors del Comú, així com el contingut de la relació.

Per altra banda, també es recullen els drets i deures que hauran de regir aquesta relació entre ambdues parts.





Comú d'Andorra la Vella



## **Primer. Objectius**

- Aquest Protocol té per objectiu normalitzar les relacions que han d'existir entre el Sindicat de Treballadors del Comú i els representants del Comú, seguint l'esperit de col·laboració mútua que ha d'imperar en el procés de millora de l'administració i la participació en el mateix dels treballadors.
- Assegurar la col·laboració i participació del Sindicat dels Treballadors en tots els processos que puguin afectar directa i indirectament els treballadors per raons de canvis organitzatius, funcionals i econòmics.
- Dotar de contingut i forma aquesta relació quant al procés de millora de l'administració, que ha de comptar amb el suport de tots els seus membres, i que són part interessada en què la imatge del treballador públic millori de cara al ciutadà i s'aconsegueixi la prestació dels serveis públics en les millors condicions de professionalitat, qualitat i temps de resposta.

## **Segon. Termes del protocol**

Aquest protocol de relació es concreta en qüestions que abasten aspectes tant de contingut com de forma.

### **a) Contingut**

Quant al contingut, la participació dels membres de la Junta del Sindicat de treballadors es concreta en els àmbits següents:

1. La participació en reunions mensuals amb els representants del Comú nomenats per la Junta de Govern, i que com a mínim hi haurà un membre de la Majoria Comunal (a partir d'ara els representants del Comú), per tal d'analitzar i dinamitzar els processos de millora de l'Administració, les condicions laborals, els afers pendents i qualsevol altra qüestió escaient, així com presentar propostes, reclamacions, queixes i reivindicacions del personal del Comú.
2. La participació en reunions extraordinàries amb els representants del Comú, previ acord i convocatòria conjunta d'ambdues parts, per tractar temes de caràcter urgent.





## **b) Forma**

Quant a la forma, la proposta defineix que el Sindicat de Treballadors, per tal de desenvolupar de manera adequada els continguts presentats anteriorment, disposa d'un espai de reunió així com d'un crèdit de disponibilitat horària per realitzar les tasques pròpies necessàries per desenvolupar l'activitat sindical.

### **1. Espai de reunió**

Els membres de la Junta del SITCA disposen d'uns mitjans materials per poder desenvolupar les seves tasques, els quals poden ser,

Un despatx de secretariat que disposi de:

- Una taula i cadires
- Un armari
- Un ordinador amb programes informàtics bàsics i correu electrònic
- Una impressora
- Material d'oficina necessari (amb disponibilitat de fer fotocòpies i etiquetes del personal)
- Telèfon i fax

### **2. Crèdit horari**

Per garantir el desenvolupament de les tasques encomanades del col·lectiu sindical en el marc de la seva col·laboració, es considera oportuna la dotació d'un crèdit de disponibilitat horària.

La disponibilitat horària atorgada als membres de la Junta del SITCA per al desenvolupament de les tasques i treballs propis de l'activitat sindical és de 100 hores anuals. La Junta de Govern, si ho creu convenient, podrà modificar aquest crèdit horari per la totalitat o part dels representants del SITCA.

Així mateix, la disponibilitat horària dels membres de la Junta del SITCA està condicionada a la comunicació i aprovació dels superiors jeràrquics i a les pròpies necessitats dels departaments en què estiguin adscrits per tal de garantir la continuïtat en el desenvolupament de les tasques habituals i l'efectiva prestació dels serveis assignats.

En cas que un superior jeràrquic manifestí la seva disconformitat, per raons de servei, al fet que una persona determinada pogués disposar del crèdit horari corresponent, el Director de GDP podrà consensuar, amb la direcció afectada i el col·lectiu sindical, la millor solució.





Comú d'Andorra la Vella



Cadascú dels membres de la Junta del SITCA haurà de fixar a l'inici i al final de cada reunió, per tal d'acreditar l'ús del crèdit horari.

### **Tercer. Drets i deures**

La relació establerta, de mútua confiança i reconeixement, de col·laboració del col·lectiu sindical reflectida en el present protocol queda regulada dins un marc de drets i deures vertebrat de la següent manera:

#### **a) Drets**

1. Rebre comunicació en referència a polítiques de recursos humans a definir i a implantar en l'Administració comunal.
2. Expressar el seus dubtes, preguntes i consultes als representants del Comú en tot allò que estigui relacionat amb els interessos dels treballadors del Comú i rebre la informació adequada.
3. Efectuar les propostes que s'escaiguin en matèria de Recursos Humans i que sigui d'interès per als treballadors de l'Administració.
4. A rebre còpia de les actes de les Juntes de Govern i dels Consells de Comú, així com de tots els edictes, avisos i qualsevol altra disposició que es faci pública, relacionada amb els treballadors del Comú.

#### **b) Deures**

1. Garantir la necessària discreció en l'anàlisi, el tractament i la informació de les dades, a les quals, en funció de l'activitat sindical, tinguin al seu abast.
2. Participar de manera constructiva i dialogant amb una actitud activa dintre de l'anàlisi i l'estudi dels projectes i dels aspectes puntuals en què participin amb voluntat d'assegurar i d'impulsar l'efectiva millora de l'Administració comunal.
3. Comunicar de forma objectiva i transparent les fites i els resultats que s'aconsegueixin en les reunions previstes en aquest protocol amb el propòsit de preservar la imatge de professionalitat i de correcció dels treballadors del Comú.







Comú d'Andorra la Vella



Així ha estat convingut i acceptat per les parts que, en prova de conformitat, signen aquest protocol, per duplicat exemplar i a un sol efecte, al lloc i el dia esmentats a l'encapçalament.

**Maria Rosa FERRER OBIOLS**  
Cònsol Major



**Cristian ASENSIO VALLS**  
President del SITCA